



# CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO ED AREE PUBBLICHE

## Informazioni generali

- Non vengono considerate inferiori alle quattro ore le occupazioni che vengono richieste per più giorni consecutivi ed il canone per l'occupazione è dovuta per il cumulo delle ore effettive di occupazione.
- Il canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è dovuto sia per l'occupazione permanente sia per quella temporanea (ad esempio: tende solari, tavolini, fioriere, ponteggi, chioschi, edicole, traslochi, fiere, mercati, circhi, spettacoli viaggianti, etc). Qualsiasi modificazione successiva (cessazione di utilizzo, ampliamento o riduzione della superficie, etc.) deve essere tempestivamente comunicata ed eventualmente autorizzata;
- La tariffa per le occupazioni di durata superiore alle quattro ore ma inferiore alle 24, è graduata a seconda della durata dell'occupazione.
- La richiesta di autorizzazione deve essere presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo o tramite PEC [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it) **almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'occupazione**. E' necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una per la richiesta e una per l'atto di autorizzazione.
- L'eventuale richiesta di rinnovo della concessione deve essere motivata e presentata, con apposito modulo, all'Ufficio Protocollo almeno 3 giorni prima della scadenza per le occupazioni temporanee, almeno 1 mese prima della scadenza per le occupazione permanenti. Per quelle permanenti, è necessario allegare alla richiesta n° 2 marche da bollo: una per la richiesta e una per l'atto di rinnovo dell'autorizzazione.
- **Il versamento del canone dovuto dovrà essere effettuato prima del rilascio o del rinnovo dell'autorizzazione. Il conteggio della cifra da versare, verrà trasmessa al richiedente direttamente dalla Società ICA Srl incaricata della riscossione. Nella comunicazione verranno indicate le modalità di pagamento.**
- Copia dell'autorizzazione dovrà essere tenuta presso il cantiere/località dell'occupazione e fatta visionare a richiesta di tutti i soggetti preposti al controllo;
- Il richiedente dovrà versare, al momento del ritiro dell'autorizzazione le **spese di istruttoria** dovute che ammontano ad **Euro 20,00**. Esse sono saldabili anche attraverso bonifico bancario IBAN IT84D0503433640000000021510 intestato a: Comune di Rescaldina servizio tesoreria - Causale: spese istruttorie occupazione suolo pubblico.
- Per chiarimenti è possibile rivolgersi al SUAP nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 15.30 alle 18.15 e sabato dalle 9.00 alle 11.30 (telefono 0331467822 – e-mail [suap@comune.rescaldina.mi.it](mailto:suap@comune.rescaldina.mi.it)).